

İndirilme Tarihi

05.02.2026 17:51:02

GİK204 - ENTREPRENEURSHIP - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü General Info

Objectives of the Course

Between the developing and changing world, who increasingly important theoretical and practical work, making entrepreneurship in students a sense of entrepreneurship to place.

Course Contents

Definition of entrepreneurship, Entrepreneurship and Business, Small Business Administration Description of the Business Impact of Entrepreneurs, Who is the Entrepreneur, Entrepreneur Start-up to be, a company, Managing Growing Enterprises.

Recommended or Required Reading

Marangoz MEHMET (2016) GİRİŞİMCİLİKTE GÜNCEL KONULAR VE UYGULAMALAR Marangoz MEHMET,(2017) GİRİŞİMCİLİK

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture, Question and answer, homework

Recommended Optional Programme Components

repetition of topics

Instructor's Assistants

does not exist

Presentation Of Course

face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Evren Arı

Program Outcomes

1. And that of entrepreneurs who understand the function.
2. In entrepreneurship and the problems have solutions is to know about
3. Entrepreneurship and business plans to the planning of the grasp of the necessity
4. Know the structural properties of entrepreneurs.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	http://www.mku.edu.tr > files Girişimde güncel konular ve uygulamalar ders kitabı sf:1-15	lecturing	To understand the importance of entrepreneurship	
2	http://www.mku.edu.tr > files Girişimde güncel konular ve uygulamalar ders kitabı sf:1-15	lecturing	Advantages and disadvantages of entrepreneurship	
3	https://sakipsabanci.com.tr/hayatim Girişimcilik ders kitabı sf :3-24	lecturing	The historical development of entrepreneurship and entrepreneurship in Turkey	
4	https://www.vehbikoc.com.tr/tr-tr/95-yillik-basari/ Girişimcilik ders kitabı : 39-52	lecturing	Entrepreneurship process	
5	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/3281386 Girişimcilik ders kitabı sf: 71-90	lecturing	Types of Entrepreneurship	
6	Girişimcilik ders kitabı sf:93-105	lecturing	Factors of success and failure in entrepreneurship	
7	dersin konusu ile ilgili araştırma yaparak ve açılacak işletme için bir örnek bulunuz	lecturing	Internal entrepreneurship	
8		lecturing	mid-term exam	
9	Girişimcilik ders kitabı sf 109-131	lecturing	Creativity and Innovation	
10	Girişimcilikte Güncel Konular ve Uygulamalar ders kitabı sf: 31-53	lecturing	Startup and Innovation	
11	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/389584	lecturing	Innovation in Entrepreneurship	
12	Girişimcilik ders kitabı sf:203-220	lecturing	Tenure rights (Franchising)	
13	Girişimcilik ders kitabı sf:227-253	lecturing	Home-based work and Internet entrepreneurship	
14	Girişimcilik ders kitabı sf : 277-297	lecturing	Business Plan in Entrepreneurship	
15	Girişimcilik ders kitabı sf 297-350	lecturing	Business Plan in Entrepreneurship	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	8	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Diğer	4	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	6	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	6	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1						1	1				
L.O. 2			1				1				

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 3							1		1		
L.O. 4							1		1		

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Girişimcinin kim olduğunu ve fonksiyonlarını kavrar.
- L.O. 2 :** Girişimcilikte karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi sahibi olur
- L.O. 3 :** Girişimcilikte planlamanın ve iş planları yapmanın gerekliliğini kavrar
- L.O. 4 :** Girişimcilerin yapısal özelliklerini bilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1											
L.O. 2											
L.O. 3											
L.O. 4											

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.

- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Girişimcinin kim olduğunu ve fonksiyonlarını kavrar.
- L.O. 2 :** Girişimcilikte karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri konusunda bilgi sahibi olur
- L.O. 3 :** Girişimcilikte planlamanın ve iş planları yapmanın gerekliliğini kavrar
- L.O. 4 :** Girişimcilerin yapısal özelliklerini bilir